



KASPER
ORGANISATIONSOPTIMIERUNG

Bettina Kasper

Dipl. Sozialwirtin, Dipl. Pflegepädagogin,
Systemischer Coach und Mediatorin

Ginsterweg 1
30880 Laatzen

tel.: +49 511 8238514

mobil: +49 16099791512

fax: +49 511 89714107

mail: info@bettina-kasper.de

web: www.bettina-kasper.de

Seminar

Führung und Kompetenz

- Arbeitsorganisation und zielgerichtete Kommunikation

Um anstehenden Aufgaben eines Tages und einer Woche zu bewältigen, braucht es eine strukturierte Planung mit einem klaren Zeitmanagement. Das hört sich einfach an, wenn nicht die andauernden Störungen und neuen Herausforderungen die schöne Struktur und Planung immer wieder torpedieren.

Führungspersonen stehen für die Entwicklung von Teamarbeit, Motivation der Mitarbeitenden sowie der Erreichung der vorgegebenen Ziele. Somit tragen Führungspersonen für den Erfolg der Einrichtung einen maßgeblichen Anteil und werden für das Erreichen vorgegebener Ziele in die Verantwortung genommen. Neben der eigenen zu entwickelnden Führungsrolle stellen das Aufstellen von Regeln und wertschätzende, zielgerichtete Kommunikation eine wesentliche Voraussetzung dar.

Nutzen Sie entsprechende Tools als Hilfestellung der Strukturierung und Planung des operativen Tagesgeschäft. Empathie und Klarheit mit entsprechenden Kommunikationshilfen können Ihnen dabei eine wertvolle Hilfe sein.

Inhalte

- Führung und Kompetenz
- Arbeitsorganisation
 - Strukturiertes, geplantes Vorgehen
 - Arbeitsabläufe analysieren und gestalten
 - Anspruch und Wirklichkeit
 - Unterschiedliche Charaktere
 - Ergebnisorientiertes Arbeiten
- Selbst- und Zeitmanagement
- Mitarbeitermotivation – sich für gemeinsame Ziele einzusetzen
- Kommunikation
 - Wertschätzende Kommunikation zielgerichtet
 - Erfassung und Weitergabe von Informationen
 - Zielführender Informationsfluss (Jour Fix, Besprechungen)
 - Empathie und klare Kommunikation
 - Gesprächsführung: Umgang mit „schwierigen Gesprächen“



Dies Angebot richtet
sich an
Leitungspersonen